年　　　月　　　日

**Webページ等を開設している団体は本届を提出してください**

**The groups that has their own website / page shall submit this form.**

　(yyyy) (mm) (dd)

Webページ等実務担当者届

**WEBSITE MANAGER NOTIFICATION FORM**

学生部学生生活課　御中

To the Division of Student Welfare

Name of Organization学生団体：

Representative代 表 者：

Faculty Advisor 顧問教員：

当団体のWebページ等の実務担当者について、以下のとおり届け出ます。

We hereby notify you of our website managers as follows.

1. 実務担当者情報 ※必ず2名記載してください。なお、他の役職と兼務することが可能です。

Website Manager-Contact Information \*Please select 2 managers. Those who hold other positions concurrently is also available.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第1実務担当者  primary in-charge | 学籍番号  Student ID Number |  |
| 所属・学年  Affiliation & Year Grade |  |
| 氏　　名  Name |  |
| 電話番号  Phone |  |
| メールアドレス  Email |  |
| 第2実務担当者  （第1実務担当者が不通の場合の補助者）  deputy in-charge  (those who can assist when the person-in charge is not available) | 学籍番号  Student ID Number |  |
| 所属・学年  Affiliation & Year Grade |  |
| 氏　　名  Name |  |
| 電話番号  Phone |  |
| メールアドレス  Email |  |

1. 運用するWebページ等（該当するもののURL・アカウント等を記載してください）

Website Information: URL, account, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| Webページ（STBサーバ）  Website on STB Server | http://www.stb.tsukuba.ac.jp/　　　　　　　　　　　　　　　　 　　\_ |
| Webページ（上記以外）  Website (other than the above) |  |
| Webページ（上記以外）  Website (other than the above) |  |
| Facebook |  |
| twitter |  |
| その他 Others |  |

裏面へ

Continue on Backside

**※運用するWebページ等は、下記に沿って適切に管理してください**

**You shall take control of your own website following the rules/tips below.**

1. Webページ等のユーザ名・パスワードは紛失せず、団体内で適切に管理してください。

Do not lose its ID and password of your website, and keep them secure in your group.

1. Webページに掲示板や wiki 等、担当者以外の利用者が内容を変更できるページがある場合、不正な書き込みがないか定期的にチェックするとともに、実際に不正な書き込みを見つけた際には、即座に削除等の対応をとるようにしてください。

If your website has boards / pages where users can post, check your website regularly and control what people post there. In case you find unauthorized posts on your websites, take proper action immediately (ex. deleting posts).

1. SNSアカウントの運用にあたっては、筑波大学ソーシャルメディア利用ガイドラインを遵守してください。

If you have your own social media, please follow the guideline “筑波大学ソーシャルメディア利用ガイドライン”

※筑波大学ソーシャルメディア利用ガイドライン

<https://www.tsukuba.ac.jp/images/pdf/2020g02.pdf>

1. その他、緊急時（インシデント発生時）には、サービス提供者と協力して早急に解決するよう努めてください。

In the event of a social media crisis, contact to its service provider immediately and try to solve the issue.

【注意事項】Notes

1. Webページ実務担当者が変更になった場合は、速やかに本書類を再提出してください。

You shall re-submit this form, in case of any changes in your registered information.

1. STBサーバにWebページ等を開設している場合は、本書類は学生生活支援室ネットワーク委員会及びWebページ学生委員会にも提供されます。The notification of those that own their website on STB will be shared with 2 website committees: “学生生活支援室ネットワーク委員会” and “Webページ学生委員会”.

(3)stbサーバに開設したWebページを廃止する場合は、下記ページの手順に沿って申請を行ってください。

Webページ学生委員会アカウント廃止ページ：<http://www.stb.tsukuba.ac.jp/~webgaku/abolition/>

When you’d like to shut down the website on STB, please visit the following website and request for account deletion:

<http://www.stb.tsukuba.ac.jp/~webgaku/abolition/>

担当：学生部学生生活課（総務）Div. of Student Welfare

Tel：029-853-4484

e-mail：gk.gakuseikikaku@un.tsukuba.ac.jp