

第 48 回筑波大学学園祭「雙峰祭」

# 学園祭総括報告書

学園祭総括報告書

筑波大学学園祭実行委員会令和 4 年度決算報告書

学園祭運営研修会報告書

目的の評価

目的の評価補足資料

筑波大学学園祭実行委員会

第 48 回筑波大学学園祭「雙峰祭」

# 学園祭総括報告書

I.概要

II.詳細

I.	概要.....	1
A.	名称.....	1
B.	目的.....	1
C.	テーマ.....	1
D.	日程.....	1
E.	会場.....	2
F.	主催・後援.....	2
G.	運営組織.....	2
H.	企画.....	3
I.	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に向けて.....	3
II.	詳細.....	4
A.	委員長団.....	4
B.	財務局.....	5
C.	総務局.....	7
D.	広報宣伝局.....	8
E.	渉外局.....	11
F.	推進局.....	12
G.	総合計画局.....	14
H.	情報メディアシステム局.....	16
I.	ステージ管理局.....	17
J.	本部企画局.....	20
K.	案内所運営部会.....	21
L.	その他の業務.....	22

# I. 概要

## A. 名称

第 48 回筑波大学学園祭「雙峰祭」

## B. 目的

本学の持つ学術的並びに文化的な魅力を、学生が主体となって内外に表現する場を設けることを目的とする。また、多様な分野の相互の刺激を促し、本学における種々の活動をより一層活性化させることを目的とする。

## C. テーマ

全学的な投票によって、今年度のテーマは「Invigorate The Festival!」に決定した。

「祭りを盛り上げろ!」という意味である本テーマには、未だ対面での雙峰祭を体験したことがない在学生が多い中で、これまでの雙峰祭の伝統を受け継ぎながら、今年度の雙峰祭をより新しく、より良いものに作り変えていこうという思いが込められている。

## D. 日程

ステージ企画事前収録日：2022年9月15日（木）、9月16日（金）

一般企画事前収録日：2022年9月26日（月）、9月27日（火）、9月28日（水）

準備日：2022年11月4日（金）

本祭 1 日目：2022年11月5日（土） 10:00～21:00

本祭 2 日目：2022年11月6日（日） 10:00～21:00

片付け日：2022年11月7日（月）

企画ページ（詳細は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。 エラー! 参照元が見つかりません。 ,エラー! 参照元が見つかりません。」）の公開期間は原則、以下の通りとした。

公開開始：2022年11月5日（土）10:00

公開終了：2022年11月30日（水）23:59

## E. 会場

### 1. 屋外

第二エリア・第三エリアから体育・芸術エリアまでのペDESTリアンデッキ沿い

### 2. 屋内

- 1A・1B・1C・1D・1E・1H 棟
- 2A・2B・2C・2D・2H 棟
- 3A・3B 棟
- 5C 棟

## F. 主催・後援

主催： 全学学類・専門学群・総合学域群代表者会議（以下、全代会）

後援： 筑波大学紫峰会基金

一般社団法人茗溪会<sup>1</sup>

筑波大学基金

つくば市

## G. 運営組織

学園祭を安全かつ円滑に実行することを目的とした組織として学園祭実行委員会（以下、学実委）を組織した。学園祭全体を統括する責任者として委員長を置き、そのもとに以下の局・専門部会を置いた。（業務内容の詳細は「0.

---

<sup>1</sup> 筑波大学及び前身である東京高等師範学校・東京教育大学の同窓会。

詳細J)

- 委員長団
- 財務局
- 総務局
- 広報宣伝局
- 渉外局
- 推進局
- 総合計画局
- 情報メディアシステム局
- ステージ管理局
- 本部企画局
- 案内所運営部会

## H. 企画

学園祭実行計画書(以下、実計)に記載の通り行った。

## I. 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に向けて

概ね実計に記載の通り行った。ただし、実計との相違点として、来場者数を各日 6,000 人に制限するところを各日 7,000 人に引き上げた。

また、この 7,000 人のうち 500 人を高校生枠として設定し、一般募集を行った。

## II.詳細

### A.委員長団

#### 1. 渉外活動

実計に記載の通り行った。

#### 2. 各種規則の制定

##### (1)協賛の規制

###### ①金銭協賛

実計に記載の通り行った。

###### ②物品協賛

実計に記載の通り行った。

##### (2)酒類規制

実計に記載の通り行った。

#### 3. 学実委内業務の監査及び補佐

実計に記載の通り行った。

#### 4. 学園祭実行計画書及び学園祭総括報告書の作成

実計に記載の通り行った。

#### 5. 当日運営の統括

##### (1)企画ページの統括

実計に記載の通り行った。

##### (2)車いすの借用

実計に記載の通り行った。

##### (3)授乳室対応

実計に記載の通り行った。

(4)電話対応

実計に記載の通り行った。

(5)FAQ 作成

実計に記載の通り行った。

**6. 使用場所の申請**

実計に記載の通り行った。

**7. 参加者<sup>2</sup>を対象としたアンケートの実施**

(1)目的

実計に記載の通り行った。

(2)概要

実計に記載の通り行った。

**8. 企画団体を対象としたアンケートの実施**

(1)目的

実計に記載の通り行った。

(2)概要

実計に記載の通り行った。

**9. 学園祭実行委員会室の管理**

実計に記載の通り行った。

**B. 財務局**

**1. 予算案作成**

実計に記載の通り行った。

**2. 金銭管理**

実計に記載の通り行った。

---

<sup>2</sup> 参加形態にかかわらず、学園祭のコンテンツに参加する者。



### 3. 運営資金の調達

(1) 学園祭学生分担金

実計に記載の通り行った。

(2) 筑波大学紫峰会基金 課外教育行事援助金

実計に記載の通り行った。

(3) 筑波大学基金

実計に記載の通り行った。

(4) 茗溪会からの援助金

実計に記載の通り行った。

### 4. 企画団体物品支給制度の実施

(1) 全体支給

実計に記載の通り行った。

(2) 個別支給

実計に記載の通り行った。

### 5. 保険の管理

(1) 施設所有者・管理者賠償責任保険

実計に記載の通り行った。

(2) 生産物賠償責任保険

実計に記載の通り行った。

(3) 動産保険

実計に記載の通り行った。

(4) 普通傷害保険

実計に記載の通り行った。

### 6. 決算報告書の作成

実計に記載の通り行った。

## C.総務局

### 1. 一般企画団体（学術参加枠・芸術祭参加枠を含む）の募集及び登録受付

#### (1)募集要項の作成

実計に記載の通り行った。

#### (2)登録方法及び登録期間

実計に記載の通り行った。

#### (3)企画責任者本人確認

実計に記載の通り行った。

### 2. 学術参加枠の注意事項及び説明

実計に記載の通り行った。

### 3. 一般企画芸術祭参加枠の注意事項及び説明

実計に記載の通り行った。

### 4. 企画団体の情報管理

実計に記載の通り行った。

### 5. 企画団体への各種連絡・指示

#### (1)企画団体責任者連絡集会（企団連）

実計に記載の通り行った。

#### (2)マニュアル

実計に記載の通り行った。

#### (3)ペナルティ制

実計に記載の通り行った。

## D.広報宣伝局

### 1. 広報宣伝活動

(1) オフィシャルポスターの掲示

実計に記載の通り行った。

(2) 情報誌への広告掲載

実計に記載の通り行った。

(3) 公共交通機関への広告掲示

実計に記載の通り行った。

(4) 学内での広報宣伝活動

① カード立て

実計に記載の通り行った。

② 宣伝看板

実計に記載の通り行った。

③ 雙峰祭通信

実計に記載の通り、実施しなかった。

④ 宣伝ポスター

実計に記載の通り行った。

⑤ カウントダウン看板

実計に記載の通り行った。

⑥ 雙峰祭旗設置

実計に記載の通り行った。

⑦ 地図付き案内板

実計に記載の通り、実施しなかった。

⑧ 学食トレイ

実計に記載の通り、実施しなかった。

⑨図書館展示

実計に記載の通り、実施しなかった。

⑩懸垂幕

実計に記載の通り行った。

(5)雙峰祭公式 SNS を用いた宣伝活動

実計に記載の通り行った。

**2. 学園祭公式テーマの募集・決定**

(1)目的

実計に記載の通り行った。

(2)募集方法

実計に記載の通り行った。

(3)募集期間

実計に記載の通り行った。

(4)投票方法

実計に記載の通り行った。

(5)投票期間

実計に記載の通り行った。

(6)著作権

実計に記載の通り行った。

**3. 学園祭公式マスコットキャラクターの管理**

(1)目的

実計に記載の通り行った。

(2)著作権

実計に記載の通り行った。

#### 4. 学園祭公式グッズの製作

##### (1) 製作品目

###### ① 対面

実計に記載の通り行った。

###### ② オンライン

実計に記載の通り、実施しなかった。

##### (2) グッズ発注先

実計に記載の通り行った。

#### 5. オフィシャルポスターの制作・管理

##### (1) 発注先

実計に記載の通り行った。

##### (2) 配布

実計に記載の通り行った。

#### 6. オフィシャルパンフレットの制作・管理

##### (1) 発注先

実計に記載の通り行った。

##### (2) 配布

実計に記載の通り行った。

#### 7. マップの制作・管理

パンフレットにも会場内の地図が掲載されているためマップの制作は実施しなかった。

#### 8. 広報宣伝の管理

##### (1) 企画宣伝活動の期間

実計に記載の通り行った。

###### ① 事前宣伝

実計に記載の通り行った。

②当日宣伝

実計に記載の通り行った。

(2)使用できる宣伝媒体

①宣伝用掲示物

実計に記載の通り行った。

**9.企画宣伝支援**

(1)企画宣伝用エリア別看板

実計に記載の通り行った。

(2)学園祭特設掲示板

実計に記載の通り行った。

**E.渉外局**

**1.資金調達**

(1)一般協賛

実計に記載の通り行った。

(2)特殊協賛

実計に記載の通り行った。

**2.物品調達**

実計に記載の通り行った。

**3.福引所運営**

(1)福引実施

実計に記載の通り行った。

(2)個人向け特殊協賛返礼品引渡し

実計に記載の通り行った。

**4.参加者アンケート返礼品郵送作業**

実計に記載の通り行った。

## F.推進局

### 1.保健衛生の管理

#### (1)保菌検査<sup>3</sup>

実計に記載の通り行った。

#### (2)保存検食

実計に記載の通り行った。

#### (3)消毒液の配布

全調理企画に消毒液を配布した。飲食物取扱い企画については、調理行為を行わないため消毒液の配布の必要性がないと判断し、消毒液の配布を行わなかった。

#### (4)水道の管理

##### ①水道ネット

実計に記載の通り行った。

##### ②水道の制限

実計に記載の通り行った。

##### ③仮設水道の設置

実計に記載の通り、仮設水道の設置は行わなかった。

#### (5)食品の回収

概ね実計に記載の通り行った。ただし、実計との相違点として、回収した食品の返却は行わず、当該企画へ通知した上で学実委が廃棄処分を行った。

#### (6)仕込場

実計に記載の通り行った。

#### (7)調理講習会

実計に記載の通り行った。

---

<sup>3</sup> 検便によって食中毒を起こしうる細菌等を体内に保有していないことを確認する。検査は専門の業者に依頼する。

## 2. 各種物品調達

### (1) レンタル会社を通じたの物品調達

実計に記載の通り行った。

### (2) 機材

実計に記載の通り行った。

### (3) リヤカー

実計に記載の通り行った。

### (4) 看板

実計に記載の通り行った。

### (5) テント

実計に記載の通り行った。

### (6) 暗幕

実計に記載の通り行った。

### (7) 消毒液容器

実計に記載の通り行った。

### (8) 消火器

消火器の管理については実計に記載の通り行った。

上記に加え、生活課、各支援室からの要望をうけて、全調理企画に消火器の貸出を行った。

## 3. 資金調達

実計に記載の通り行った。

## 4. オンライン物品販売

### (1) 学園祭公式グッズの販売

実計に記載の通り、学園祭が対面開催であったため行わなかった。



(2)芸術祭グッズの販売

①BASE を介した販売

実計に記載の通り行った。

②SUZURI を介した販売

実計に記載の通り行った。

(3)その他の企画団体

実計に記載の通り行った。

## G.総合計画局

### 1.会場配置計画

(1)企画数制限の実施

実計に記載の通り行った。

(2)学園祭当日の企画実施場所及び企画実施日程の決定

実計に記載の通り行った。

(3)事前収録の企画実施・収録場所及び企画実施・収録日程の決定

実計に記載の通り行った。

(4)学園祭の直前・直後の使用場所の管轄

実計に記載の通り行った。

(5)教室等の解錠及び施錠の管理

実計に記載の通り行った。

(6)生配信制度

実計に記載の通り行った。

### 2.電気計画

実計に記載の通り行った。

学園祭当日に使用教室にて停電が発生したため、株式会社近鉄ファシリティーズに連絡し停電対応を行った。

(1)仮設分電盤

実計に記載の通り行った。

(2)仮設コンセント

実計に記載の通り行った。

**3. 机・椅子移動計画**

実計に記載の通り行った。

**4. 美化計画**

(1)臨時ごみ箱

概ね実計に記載の通り行ったが、人通りが多いと予想される 1A 棟ステージ前に臨時ごみ箱を追加した。

また、出されたごみの量が少なかったため、以下の 3 箇所の臨時ごみ箱については、11 月 6 日以降は撤去した。

- 中央図書館前
- 1F 棟前芝生
- 1A 棟ステージ前

(2)臨時ごみ集積所

実計に記載の通り行った。

**5. 総合交通計画**

(1)交通規制

実計に記載の通り行った。

(2)自転車撤去

実計に記載の通り行った。

(3)特設駐輪場の設置

実計に記載の通り行った。

(4)駐車場の開放

実計に記載の通り行った。

(5)看板設置

実計に記載の通り行った。

## H.情報メディアシステム局

### 1. システムの開発及び情報基盤の維持・管理

(1)雙峰祭オンラインシステム

実計に記載の通り行った。

(2)雙峰祭コンテンツ投稿システム

実計に記載の通り行った。

(3)学実委内情報環境の維持・管理

実計に記載の通り行った。

(4)ソフトウェアライセンス・ドメイン等の情報系契約の維持・管理

実計に記載の通り行った。

(5)当日の通信インフラの構築・管理

実計に記載の通り行った。

### 2. 各種 Web サイトの制作・管理

実計に記載の通り行った。

### 3. 各種映像の制作

実計に記載の通り行った。

### 4. 後夜祭・対面ステージ企画の生中継

(1)概要

実計に記載の通り行った。

(2)著作権に関する対応

実計に記載の通り行った。

(3)肖像権に関する対応

実計に記載の通り行った。

## 5. オンラインステージ企画の収録・生配信

### (1)概要

実計に記載の通り行った。

### (2)著作権に関する対応

実計に記載の通り行った。

## 6. 生中継・動画配信に伴う著作権の管理

実計に記載の通り行った。

# I. ステージ管理局

## 1. ステージ企画団体の募集及び登録受付

### (1)募集期間

実計に記載の通り行った。

### (2)募集の周知

実計に記載の通り行った。

### (3)登録方法

実計に記載の通り行った。

### (4)企画責任者本人確認

実計に記載の通り行った。

### (5)企画抽選会

実計に記載の通り行った。

## 2. ステージ企画学術参加枠

実計に記載の通り行った。

## 3. 企画団体の情報管理

実計に記載の通り行った。

#### 4. 企画団体への各種連絡・対応

(1) ステージ組合

実計に記載の通り行った。

(2) ペナルティ制

実計に記載の通り行った。

(3) 企画団体への対応

実計に記載の通り行った。

(4) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策

実計に記載の通り行った。

#### 5. 式典の管理・運営

実計に記載の通り行った。

#### 6. 本祭における各ステージの管理・運営

(1) オンラインステージ

実計に記載の通り行った。

(2) UNITED ステージ

実計に記載の通り行った。

(3) 1A ステージ

実計に記載の通り行った。

#### 7. 後夜祭におけるステージの管理・運営

実計に記載の通り行った。

#### 8. 雨天時対応

実計に記載の通り行った。

#### 9. 写真・ビデオ撮影

実計に記載の通り行った。

#### 10. 警備

実計に記載の通り行った。

## 11.花火の打ち上げ

### (1)打ち上げ日時

実計に記載の通り行った。

### (2)交通規制

実計に記載の通り行った。

### (3)中止判断

実計に記載の通り行った。

### (4)警察署及び消防署への申請

実計に記載の通り行った。

### (5)周知

#### ①回覧板

実計に記載の通り行った。

#### ②交通規制看板

実計に記載の通り行った。

#### ③打ち上げ場所周辺施設への注意喚起

実計に記載の通り行った。

#### ④打ち上げ場所周辺駐車場利用者への注意喚起

実計に記載の通り行った。

#### ⑤ループ道路を利用する公共交通機関への交通規制の説明

実計に記載の通り行った。

## 12.UNITED ステージにおける交通規制・自転車撤去

### ①交通規制

実計に記載の通り行った。

### ②自転車撤去

実計に記載の通り行った。

## J. 本部企画局

### 1. 学術部門

#### (1) 受験応援

実計に記載の通り行った。

両日合わせて 100 名ほどが相談会に参加した。

### 2. 装飾部門

#### (1) フォトスポット

実計に記載の通り行った。

#### (2) 休憩所

実計に記載の通り行った。

### 3. 来場者参加型部門

#### (1) 脱出ゲーム

実計に記載の通り行った。

両日合わせて 87 組・238 名が参加した。

#### (2) 樽酒振る舞い

実計に記載の通り行った。

762 名が応募し 147 名に配布を行った。

### 4. 後夜祭部門

#### (1) つくばお笑いライブ 2022

実計に記載の通り行った。

#### (2) TSUKUBA COLLECTION 2022

実計に記載の通り行った。

#### (3) 雙峰祭グランプリ 2022

実計に記載の通り行った。

## K.案内所運営部会

### 1. 当日の運営体制

実計に記載の通り行った。

### 2. 学園祭実行委員会室の運営

実計に記載の通り行った。

### 3. 案内所の運営

#### (1) 来場者対応

実計に記載の通り行った。

#### (2) 企画団体対応

実計に記載の通り行った。

#### (3) 通行者数の調査

本年度の学園祭参加にあたっては事前予約制がとられており、来場者数を学園祭開催前に知ることができたため実施しなかった。

### 4. 検温所の運営

実計に記載の通り行った。

### 5. 消火器の設置

実計に記載の通り行った。

### 6. 事前収録日・当日の巡回

実計に記載の通り行った。

### 7. 学園祭運営研修会の開催

実計に記載の通り行った。

### 8. 雨天時・強風時の対応

本祭期間中に降雨または強風が発生しなかったため、特段対応はとらなかった。



## 9. 緊急時の対応

### (1) 傷病者・嘔吐者発生時の対応

実計に記載の通り行った。

### (2) 火災発生時の対応

本祭期間中に火災が発生しなかったため、特段対応はとらなかった。

### (3) 地震発生時の対応

本祭期間中に地震が発生しなかったため、特段対応はとらなかった。

## L. その他の業務

後夜祭後に来場者の帰宅誘導を行った。