

目次

雙峰祭へのご案内

委員長挨拶	3
雙峰祭の目的	3
学園祭の日程	3

雙峰祭オンラインシステム

アカウント作成方法	5
注意事項	5
お問い合わせ	5

企画応募条件

企画団体条件	6
☐ 企画責任者・副企画責任者	6
☐ 企画責任者本人確認	6
☐ 企画団体構成員	6
☐ ステージ組合	6
申請が必要な項目	7
☐ 協賛	7
☐ 募金活動	7
☐ そばたんの使用	8
☐ 無線機・トランシーバー	8

企画区分

一般企画	9
ステージ企画	9
☐ 1A ステージ	9
☐ 大学会館ステージ	10
☐ UNITED ステージ	10

企画応募

企画応募期間	11
タイムテーブル	11
☐ 使用ステージ選考	11
☐ 決定の際に考慮する点	11
企画中断及び中止の判断	11

企画応募方法	11
☐ 企画登録	12
☐ 企画実施申請(ステージ企画)	12
☐ 誓約書の提出	13
☐ 副企画責任者の登録	14

著作権

UNITED ステージに出演する場合	15
UNITED ステージ以外のステージに出演する場合	15

委員会開催企画

雙峰祭グランプリ 2024	16
☐ 表彰区分	16
☐ 受賞した企画に付与される権利	16
☐ 注意事項	16
夜祭パフォーマンスショー	17
☐ 企画概要	17
☐ 企画詳細	17
☐ 参加方法	17
☐ 応募締切	17

その他

企画の実施許可	20
プライバシーポリシー	20
終わりに	20

雙峰祭のご案内

委員長挨拶

筑波大学学園祭実行委員会委員長の長田大器です。この度は筑波大学学園祭「雙峰祭」での企画実施をご検討くださりありがとうございます。

昨年、雙峰祭は4年ぶりの完全対面開催を成功させ、新型コロナウイルス感染拡大による中止という大きな逆境を乗り越え完全復活を遂げました。そして今年は記念すべき第50回を迎えます。弊委員会は雙峰祭が半世紀にわたり本学最大の文化の祭典として受け継がれてきたことに敬意を表するとともに、受け継がれてきた伝統をさらに次の世代に引き継いでいけるよう邁進していく所存です。

さて本学が誇るこの雙峰祭には、つくばという都心から離れた地で行われているにも拘わらず例年約3万人の方に来場していただいております。このように雙峰祭が多くの方々を惹きつけている要因の一つは学生、教職員の皆様による趣向に富んだ企画であると考えています。そこで今年も雙峰祭に多くの方々に来場していただき本学の魅力を発信するためにも、学生、教職員の皆様のお力をお借りしたく存じます。皆様が持つ個性とエネルギーをこの雙峰祭で存分に発揮し、50年にわたり受け継がれ育まれてきた本学の魅力をぜひ学外の方々にも知っていただきたいと思います。

また私は後に示す目的にも記した通り雙峰祭は受け継がれてきた伝統を発信するだけでなく、あらたな未来を生み出していく場でもありと考えております。皆様には雙峰祭を通して今までに気づくことのなかった本学やつくばという地の魅力を発見することや、新たな人とのつながりを構築することを通して次のつくばの文化を生み出す担い手となっていただければと思います。

最後に、雙峰祭は単なるイベントではなく、筑波大学コミュニティの結束と創造力の象徴です。雙峰祭に関わる全ての人々の熱意と努力があってこそ、この祭典は成り立っています。その雙峰祭の運営を円滑に進めるためにも、弊委員会へのご理解ご協力のほどお願いいたします。

これから皆様と共に、素晴らしい雙峰祭を築いていけることを心より楽しみにしております。

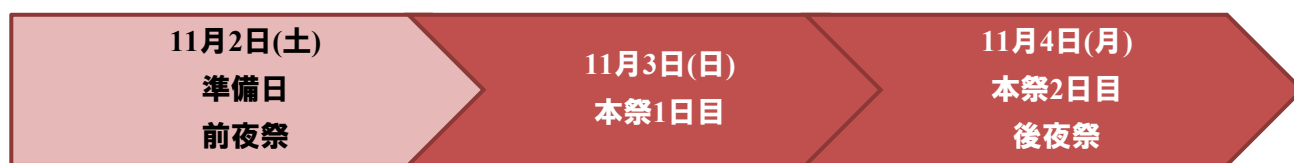
雙峰祭の目的

今年度、筑波大学学園祭実行委員会(以下、学実委)は以下の目的を掲げ筑波大学学園祭の総合的な運営を行っていきます。

学術、文化ともに多様性をもつ筑波大学において、学生ひとりひとりや様々な団体の魅力を内外に発信する機会を設け、50回にわたる雙峰祭で受け継がれてきた伝統や文化の価値を再認識するとともに、つくばのこれからの未来をそうぞうする場とする。

学園祭の日程

今年度の学園祭は以下の日程で実施する予定です。



雙峰祭オンラインシステム

雙峰祭オンラインシステムとは、学実委と企画団体との間で各種申請・連絡を円滑に進めるための Web システムです。企画応募の段階から継続的に使用しますので、企画責任者・副企画責任者はアカウントの作成が必要です。

なお、登録された情報はプライバシーポリシー(p.20 参照)に準じて適切に管理します。

アカウント作成方法

以下の URL からアクセスし、表示されたページの案内に従い、必要事項を入力して作成してください。

<https://entry.sohosai.com>

また、アカウント作成方法を以下のリンクより動画で説明しております。必要に応じてご覧ください。

<https://entry.sohosai.com/how-to-use>

注意事項

- ☐ 昨年度以前に雙峰祭オンラインシステムを利用されていた方も、再度アカウントを作成いただく必要があります。
- ☐ 企画責任者・副企画責任者はそれぞれ個別にアカウントを作成いただく必要があります。
- ☐ アカウント作成時にメールアドレスの確認のためメールを送信しますのでご確認ください。なお、確認のメールを受信できない場合は時間を置いて再度お試しください。
- ☐ 締め切り直前は、応募が集中しシステムが不安定になる可能性があります。この理由による登録の遅延は認められませんので、十分に余裕を持ってご登録ください。

お問い合わせ

ご質問・ご意見等がありましたら、メール(裏表紙参照)にてご連絡ください。また、不具合やセキュリティ上の問題を発見された場合も、メールにてご連絡をお願いします。

企画応募条件

企画団体条件

企画責任者・副企画責任者

企画団体は企画責任者・副企画責任者を**1名ずつ**選出する必要があります。また、企画責任者・副企画責任者は、以下の条件を**全て**満たしている必要があります。

- ☐ 本学の学生または教職員であること。
- ☐ **企画応募から学園祭当日にかけて、電話・メールで確実に連絡が取れること。**
- ☐ 企画責任者・副企画責任者を兼務しないこと。
- ☐ 他の企画団体の企画責任者・副企画責任者でないこと。

企画責任者本人確認

企画責任者が本学の学生または教職員であることを確認します。

企画責任者本人に学園祭実行委員会室(共同研究棟 B 棟 206)にお越しいただき、学生証または職員証の提示、企画登録の内容の確認をします。

その際、

- ☐ 希望ステージ及びその理由
- ☐ 企画の概要
- ☐ おおよその企画時間

等をお伺いします。それらの情報をもとにタイムテーブルの作成・ステージの振り分けを行います。日程については企画の登録が確認され次第、後日メールにてご連絡します。

企画団体構成員

企画団体は本学の学生・教職員のみで構成されなければなりません。ただし、学実委に申請し許可された場合、ゲストとして本学の学生・教職員以外が企画の運営に携わることができます。詳細はステージ組合にてご説明します。

なお、学実委では、「ゲスト」を以下のように定義します。

**本学の学生・教職員以外で企画の運営に携わる者のうち、
企画団体が学実委に申請し許可された者**

ゲストには本学の卒業生も含まれますのでご注意ください。また、ゲストは調理・金銭授受(p.13 参照)を行うことはできません。

ステージ組合

ステージ組合(以下、ステ組)とは、各ステージを使用する企画団体に対して、重要事項の連絡及び必要資料の配布・回収や話し合いを行う集会です。ステ組には、**企画責任者または副企画責任者のどちらかが必ず出席してください。**もし、どちらも都合がつかずに出席できない場合は、

企画団体内で代理人を立ててください。なお、複数の企画団体の出席者を兼任することはできません。

提出物の遅延やステ組の欠席等認められた場合、企画に対して**タイムテーブル調整における優先度の低下等を含むペナルティを課す、企画中止等の対応を取る場合**がありますのでご承知ください。詳細につきましては、第1回ステ組にてご連絡します。

第1回ステ組

日時：6月12日(水) 18時30分

※ あくまで予定であり、変更する場合があります。

※ 開催場所は決定次第メールにて連絡します。開催場所や日時の変更等についても同様です。

第2～8回以降のステ組

場所・詳細につきましては、第1回ステ組にて連絡します。

第4回ではPA面談を行う予定です。

第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回
7月15日 (月)	8月12日 (月)	9月23日 (月)	10月7日 (月)	10月21日 (月)	10月28日 (月)	11月11日 (月)

※ あくまで予定であり、変更する場合があります。

※ 変更する場合、メールにて連絡します。

申請が必要な項目

協賛

学実委では、「協賛」を以下のように定義します。

外部団体から金銭や物品等の援助を受ける代わりにその外部団体の宣伝を行うこと

全ての企画において、次項で説明する物品協賛以外の協賛を受けることを禁止します。

物品協賛

学実委では、物品協賛を以下のように定義します。

外部団体から物品の援助を受ける代わりにその外部団体の宣伝を行うこと

物品協賛を受ける企画は学実委に申請をする必要があります。詳細はステ組にてご連絡します。

また、物品協賛を受ける場合、外部企業の宣伝行為に対して学実委が規制を設ける場合があります。学実委が企画団体に対して物品協賛を許可するまで、外部団体から物品協賛を受けることに合意しないようお願いいたします。なお、学実委が許可していない物品協賛を受けた場合、企画中止を含めた対応を取る場合があります。

募金活動

対面での募金活動、インターネット上での募金活動、クラウドファンディング等、物品やサービスの提供以外を目的とした金銭上の収受を企画団体として行う場合は、大学からの許可を得てください。許可を受けた場合、それがわかる資料とともに学実委に連絡してください。

そばたんの使用

今年度の学園祭では、そばたんを当日の装飾等に使用できます。ステ組で配布する利用規約を遵守の上、学実委が指定したデザインのみ使用することができます。また、そばたんを根幹とした企画を実施する場合、別途申請が必要となります。

そばたんを装飾等に使用する場合

学実委が指定したデザインのみ使用可能です。詳細につきましては、ステ組にて利用規約の配付の上、ご連絡します。

そばたんを根幹とした企画を実施する場合

学実委に申請した上で、所定の使用料をお支払いいただきます。詳細につきましてはステ組にてご連絡します。

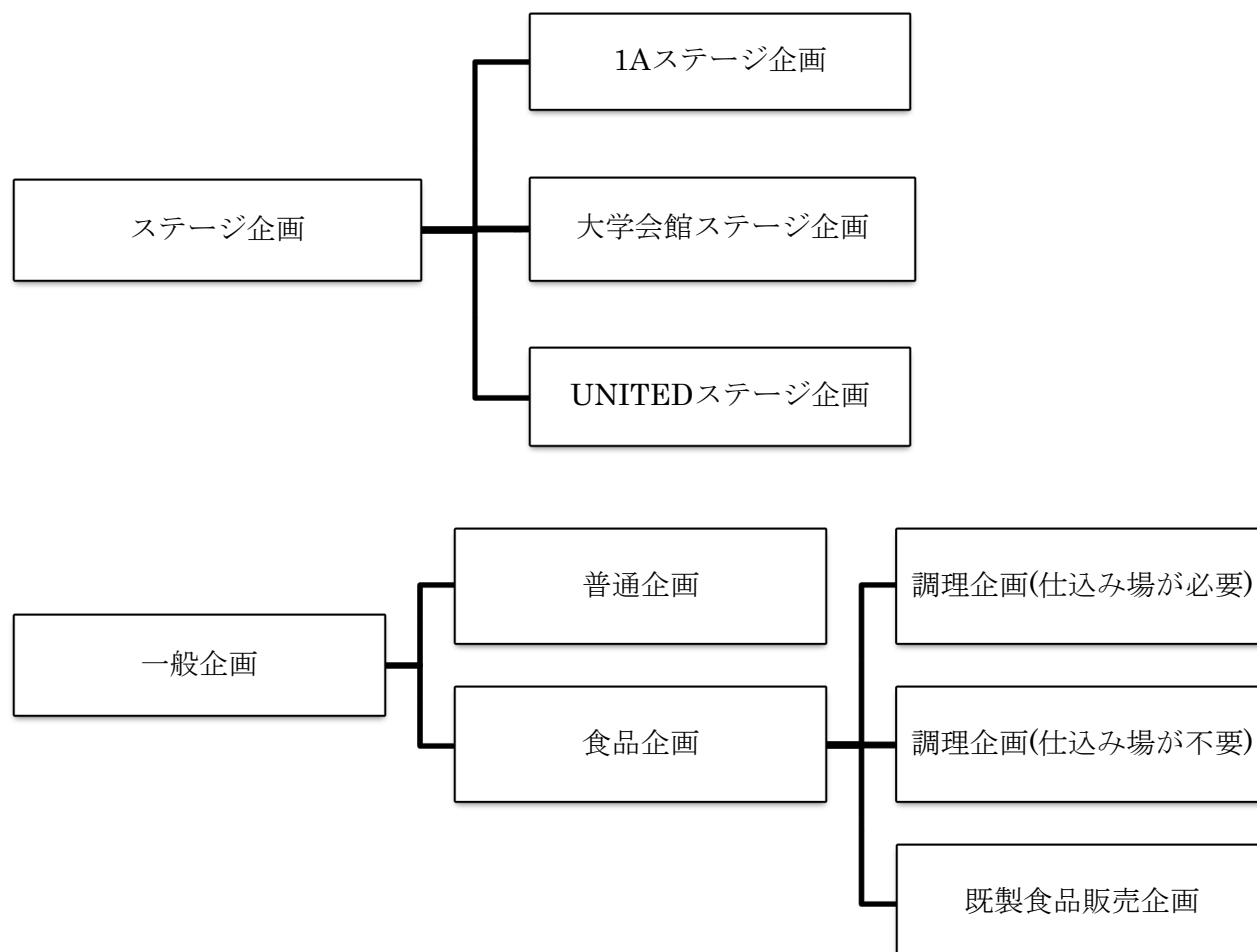
※ 昨年度の使用料は 5,000 円でした。

無線機・トランシーバー

学実委は運営のために無線機・トランシーバー等の通信機器を使用します。学実委と企画団体との間で混線が発生する可能性があるため、無線機・トランシーバーの使用には申請が必要となります。申請方法などの詳細については、ステ組にてご連絡します。

企画区分

企画区分は以下の通りとします。



一般企画

一般企画とは、ステージ企画に該当しない企画です。詳細につきましては「一般企画用募集要項」(別冊子)をご覧ください。

ステージ企画

1A ステージ

1A 棟 1 階にある食堂に設置されるステージです。ステージが屋内であるため雨天時でも発表を続けることが可能となるほか、音響設備や照明具を外部業者に委託しているため、暗幕を利用し徹底的に遮光することで、演出が映えるパフォーマンスを行えます。また、希望があれば観客席を用意することもできます。

※ 1A ステージの大きさ：幅 6m、奥行き 3m、高さ 30cm

大学会館ステージ

講堂またはホールを使用することができます。講堂は、1・2階を使用する場合 1012 人を、1～4 階を使用する場合 1622 人を収容することができます。ホールは 500 人を収容することができます。屋内のため、天候に左右されことなく発表をすることが可能です。音楽・演劇・踊り等の迫力あるパフォーマンスを行うことができます。

大学会館を使用する場合、「国立大学法人筑波大学大学会館の組織及び運営等に関する要項」に従っていただきます。詳細についてはステ組にてご連絡します。

※ 大学会館ステージ(講堂)の大きさ：幅 21m、奥行き 8.7m

※ 大学会館ステージ(ホール)の大きさ：上底 3.8m、下底 13m、奥行き 7.5m

UNITED ステージ

石の広場に設置するステージです。昼には観客との一体感を感じることのできる演出、夜には照明による躍動感あふれる演出で、幅広いパフォーマンスを行うことができます。例年、昼夜を通して多種多様な企画が実施されます。UNITED ステージを選択された場合、学実委によりインターネット上で生配信されますのでご了承ください。このステージは、石の広場を来場者の方の通行の妨げにならない程度まで使用することが可能です。音響・照明については外部業者に委託しており、外部業者の協力のもと魅力的なステージを提供します。

※ UNITED ステージの大きさ：幅 10.8m、奥行き 5.4m

企画応募

企画応募期間

企画応募を行うことのできる期間は、以下の通りです。締切を過ぎた企画応募は一切受け付けません。

募集開始： 4 月 22 日(月) 9:00

募集終了： 5 月 10 日(金) 23:59

タイムテーブル

使用ステージ選考

雙峰祭オンラインシステムでの申請内容と、企画責任者本人確認の際にお伺いした情報を基に5月に使用ステージを選考します。選考は、パフォーマンスの規模や内容を考慮したうえで、各ステージの運営が円滑に進むように学実委で行います。

昨年度雙峰祭グランプリ(p.16 参照)にて受賞したステージ企画につきましては、ステージ場所の優遇権がありますので、企画実施申請(p.12 参照)と企画責任者本人確認で希望ステージ場所を確認し、ステージ場所を優遇します。

決定の際に考慮する点

各ステージのタイムテーブルは、以下の情報を基に学実委が7月上旬に決定します。

- ☐ 機材の搬入・警備等の会場全体の円滑な運営
- ☐ 雙峰祭オンラインシステムでの申請内容
- ☐ 企画責任者本人確認で確認した情報
- ☐ ステージパフォーマンス企画書の記入内容
 - ※ ステージパフォーマンス企画書の詳細については、ステ組にてご連絡します。
 - ※ ステージパフォーマンス企画書の記入内容によっては、企画団体と学実委とで面談を行う場合があります。

企画中断及び中止の判断

学実委及びステージの音響・照明を担当する業者である Public Address(以下、PA)によって、悪天候等の理由によりステージでの演奏・パフォーマンスの続行が困難または危険であると判断された場合、企画を中断及び中止します。なお、企画中断及び中止になった場合に生じる損失について、学実委では一切の責任を負いません。

企画応募方法

企画応募は、全て**企画責任者**が行ってください。副企画責任者が代理で行うことはできません。

企画登録

雙峰祭オンラインシステム上でお答えください。

企画名・企画団体名

企画名・企画団体名は 20 文字以内で登録してください。半角・全角英数字及び半角記号は 3 文字で仮名 2 文字としてカウントします。絵文字は企画名・企画団体名に使用しないでください。

なお、企画名・企画団体名について学実委が不適切であると判断した場合は、変更していただきます。また、企画名・企画団体名に実在する飲食店名等を含めないでください。

企画区分

以下の 5 つの選択肢から 「ステージ企画」を選択してください。

- ☐ 調理企画(仕込場が必要)
- ☐ 調理企画(仕込場が不要)
- ☐ 既製食品販売企画
- ☐ 普通企画
- ☐ ステージ企画

一般企画の詳細につきましては、「一般企画用募集要項」(別冊子)をご覧ください。

企画実施場所

以下の 3 つの選択肢から「ステージ(ステージ企画)」を選択してください。

- ☐ 屋内(一般企画)
- ☐ 屋外(一般企画)
- ☐ ステージ(ステージ企画)

企画登録における同意事項

以下の 2 点をご確認の上、同意される場合はチェックを入れてください。

- ☐ 企画登録に回答された方は、別の企画団体の企画責任者または副企画責任者になることはできません。
- ☐ ここで回答した内容(企画区分・企画実施場所・企画名・企画団体名)の修正・変更は簡単に行うことができません。

企画実施申請(ステージ企画)

雙峰祭オンラインシステムの「申請」にある「企画実施申請(ステージ企画)」に回答してください。

企画の実質的な運営主体となる学生団体

企画の実質的な運営主体が学生団体の場合、その学生団体の正式名称(**企画団体名ではありません**)をお答えください。「令和6年度 課外活動団体一覧」(<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/activity-unions-circles/pdf/kagaikatsudouh.pdf>)または「令和6年度 一般学生団体一覧」(<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/activity-unions-circles/pdf/gakuseih.pdf>)に記載されている通りの名称をお答えください。

※ 上記の一覧に記載がない団体の場合、回答は不要です。

企画概要

企画の内容をお答えください。その際は**以下の項目を明らかにしてお書きください**。

- ☐ 企画の目的・趣旨
- ☐ 発表する内容など
- ☐ その他、企画のおおまかな内容

※ **本項目は可能な限り詳細にお書きください。記載内容が不十分の場合、再提出をお願いする場合があります。**

人数

企画団体構成員のおおよその人数をお答えください。

金銭授受の有無

金銭授受を行う場合は必ず「有り」を選択してください。

なお、学実委は、「金銭授受」を以下のように定義します。

来場者から金銭を受け取り、サービス・物品を提供すること

※ 提供会社の利用規約等に抵触する恐れがありますので、PayPay 等のオンライン決済サービスの**個人間送金機能を金銭授受に利用することはご遠慮ください**。

企画実施日の希望

企画実施日について当てはまるものを、以下の3つの選択肢からお答えください。

- ☐ 11/3(日)のみ企画を実施する。
- ☐ 11/4(月)のみ企画を実施する。
- ☐ 11/3(日)、11/4(月)のどちらか1日のみ企画を実施するが、日程に希望はない。

ステージ希望調査

希望するステージを、以下の3つの選択肢からお答えください。

- ☐ 1A ステージ
- ☐ 大学会館ステージ
- ☐ UNITED ステージ

誓約書の提出

全ての企画責任者は、以下の方法に従って、誓約書のご提出をお願いします。企画責任者以外による代筆・代理提出はできません。

① 誓約書をダウンロード

雙峰祭オンラインシステムの「誓約書提出フォーム」から誓約書をダウンロードしてください。

② 誓約事項を確認し記入

誓約事項に**チェックを入れ、日付を記入**してください。学園祭で企画を実施するためには、全ての事項に同意いただく必要があります。

③ 署名

必ず手書きもしくは PDF に描画して署名してください。その他の方法での署名は無効となりますのでご注意ください。

④ 提出

雙峰祭オンラインシステムの「誓約書提出フォーム」から **PDF 形式**で提出してください。その他の形式で提出された場合、再提出をお願いする可能性があります。

副企画責任者の登録

企画責任者が企画登録のための全ての手続きを完了すると、副企画責任者に共有するための URL が表示されます。この URL を副企画責任者に共有し、副企画責任者が自身の端末から URL にアクセスすることで副企画責任者として登録されます。**副企画責任者の登録までを企画応募期間内に完了させてください。**

※ 副企画責任者登録の際は、副企画責任者の方が雙峰祭オンラインシステムにて事前にアカウントを作成しておく必要があります。

著作権

ステージを使用する企画団体につきましては、楽曲やその他の著作物を使用する際に著作権および著作権隣接権にご留意いただく必要があります。出演するステージや著作物の利用方法によって著作権に関する必要な手続きが異なります。必要となる手続きに関して、UNITEDステージに出演する場合とそれ以外のステージに出演する場合に分けてご説明します。

UNITED ステージに出演する場合

今年度はUNITEDステージにて行われるステージ企画をインターネット(雙峰祭公式 Web サイト)で生配信します。そのため、UNITEDステージで楽曲を使用する場合は著作権に関する手続きが必要となります。

生配信のための手続きの一部に関しましては学実委が行う予定ですが、各企画団体には雙峰祭オンラインシステムを通して使用楽曲リストを提出していただく必要があります。その際、楽曲の著作権管理者と著作権隣接権所持者(レコード会社等)についての情報を記載していただきます。使用する楽曲や形態によってはレコード会社の規約により事前の演目の公開が禁止となる場合がありますので、予めご了承ください。

必要となる手続きの詳細については、第1回のステ組にてご連絡します。

なお、学実委は公式生配信以外について著作権に関する手続きを代行しません。金銭を得たり、楽曲の編曲・アレンジをしたりするなど、例外規定に該当しない著作物の利用をされる場合は、各団体の責任で手続きを確実に行之、著作権を侵害することがないようにお願いします。

UNITED ステージ以外のステージに出演する場合

UNITEDステージ以外のステージで著作物をそのまま用いる際は、著作権法上の例外に該当するため、基本的に著作権に関する手続きは必要ありません。ただし、金銭を得たり、楽曲の編曲・アレンジをしたりするなど、例外規定に該当しない著作物の利用をされる場合は、各団体の責任で手続きを確実に行之、著作権を侵害することがないようにお願いします。

委員会開催企画

雙峰祭グランプリ 2024

来場者に気に入った企画に投票していただき、受賞した企画を後夜祭にて表彰します。

表彰区分

部門

以下の2部門があります。

- ☐ 一般企画部門
- ☐ ステージ企画部門

賞

それぞれの部門に以下の3つの賞があります。

- ☐ 最優秀賞
- ☐ 優秀賞
- ☐ 学生賞

総得票数が最も多い企画に最優秀賞、次点の2企画に優秀賞を授与します。筑波大学の学生の得票数が最も多い企画に学生賞を授与します。

受賞した企画に付与される権利

受賞した企画は以下の権利が付与されます。**これらの権利を適切に行使していただくため、今年度に受賞した企画の企画責任者には、来年4月～5月ごろに学実委からご連絡します。**

- ☐ 来年度の学園祭において、企画の実施エリアの優遇を受けられます。
- ☐ 来年度の学園祭において、受賞歴を使用した宣伝ができます。
- ※ 昨年度に受賞した企画には今年度の企画の実施エリアの希望を優遇します。
- ※ 昨年度に受賞した企画につきましては、**昨年度の企画責任者に詳細を既にご連絡しましたのでご確認ください。**

注意事項

- ☐ 本グランプリは原則全企画にご参加いただきます。参加を希望されない場合は、メールにてご連絡ください。
- ☐ 学実委が警告書を発行した企画は受賞の対象外となります。
- ☐ 実質的な運営主体が同一である企画団体が、一般企画とステージ企画をそれぞれ実施しており、どちらの企画も受賞が見込まれる得票を獲得した場合、どちらか一方の企画のみが受賞できます。受賞する企画がこの条件に該当する場合、事前に学実委からご連絡します。

夜祭パフォーマンスショー

企画概要

前夜祭・本祭2日目の後夜祭にて様々な出演団体が UNITED ステージにてパフォーマンスを行い、学園祭を彩る企画です。他では見ることのできないコラボレーションによるパフォーマンスで学園祭を盛り上げます。

企画詳細

- ☐ 複数の出演団体がコラボレーションしてパフォーマンスする。
- ☐ 照明効果を用いた演出をパフォーマンスに取り入れることができる。
- ☐ 本番までに企画担当者や出演団体の代表者を含めてミーティングやリハーサルを複数回行う。基本的にステージ組合の後にミーティングを行う。
- ☐ 各団体の出演時間は企画担当者と出演団体の代表者の話し合いで決定する。
- ☐ 参加希望団体が出場可能団体数を超えた場合はオーディションを行う可能性がある。
- ☐ ミーティング・リハーサルの日程等の連絡は、メール等にて行う。

参加方法

参加を希望する団体は以下の QR コードまたは URL から申し込みフォームにアクセスして申し込みを行ってください。



[夜祭パフォーマンスショー参加申し込みフォーム](#)

応募締切

5/26(日) 23:59

禁止事項

安全で円滑な学園祭の運営のため、今年度の学園祭では以下の行為を禁止します。なお、こちらの禁止事項の他に、本冊子の各項で説明している事項も併せてご確認ください。

これらを遵守していただけない企画団体に対して、企画中止を含めた対応を取る場合があります。なお、企画が中断・中止になった際に生じる損失について、学実委ではいかなる責任も負いかねます。

- 公序良俗に反する行為
- 本学の気風・環境を損ねる行為
- 特定の政党や宗教の支持・批判
- 設備や備品の破損・紛失、及びその可能性のある活動
- 団体や組織への強引な勧誘
- 学実委の許可のない外部団体の売名行為
- 誹謗中傷を含む行為
- 他の企画団体・来場者・大学関係者等の迷惑・危険となる行為
- 学園祭で使用するサーバーやシステムへのサイバー攻撃
- 申請が必要な行為を許可なく行う行為
- 企画実施のために学実委から知り得た公開されていない情報を、学実委以外の第三者に提供する行為
- その他、学園祭の安全かつ円滑な運営に支障をきたすと学実委が判断した行為

誓約書

私は、第 50 回筑波大学学園祭「雙峰祭」において、企画を実施するにあたり、筑波大学学園祭実行委員会(以下、学実委)に対して、以下の事項を誓約します。

記

- ☐ 法令及び学則を確実に遵守します。
- ☐ 募集要項に記載された事項を了承し、確実に遵守します。
- ☐ 企画団体構成員を監督し、企画団体構成員の行為に対して責任を負います。
- ☐ 企画に関わる重要な事態・特別な事情等が生じたときは、学実委に直ちに報告します。
- ☐ 学実委からの指示に従い、円滑な運営に協力します。
- ☐ 学実委に情報を提供するときは、真実かつ正確な情報を提供します。また、変更が生じたときは速やかに最新の情報を提供します。
- ☐ 学実委が正当な理由により企画を中断・中止させた場合に生じた損害の賠償を学実委に求めません。
- ☐ この誓約書に違反する行為により生じた事態に対して一切の責任を負います。また、その際に生じた損害の賠償を学実委に求めません。
- ☐ この誓約書を提出後、正当な理由なく提出を取り消すことはありません。

以上

2024 年 月 日

企画責任者氏名（署名）

その他

企画の実施許可

学園祭における企画の実施を許可するにあたり、以下の事項についてあらかじめご了承ください。

- 企画に関する情報を全学学類・専門学群・総合学域群代表者会議(全代会)・大学に提供します。
- **企画に関する宣伝(SNS 等の Web 上での宣伝も含む)には制限があります。**詳細はステ組にてご連絡します。**この説明を受けるまで企画に関する宣伝は一切行えません。**
- 企画内容の詳細を確認する場合があります。
- 企画内容の変更を求める場合があります。また、変更に応じない場合、企画中止を含めた対応をとる可能性があります。
- 学園祭の円滑な運営に重大な支障をきたすことが合理的に予見される場合、企画の実施を許可しない可能性があります。

プライバシーポリシー

学実委は企画団体から提供を受けた個人情報を適切に管理します。また、下記以外の目的で個人情報を収集する場合、利用目的を事前にお知らせします。

- 学園祭の実施に関わる連絡・調整のため
- 全代会・大学に提出する筑波大学学園祭実行計画書の作成のため

学実委は下記の場合を除き、本人からの承諾を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

- 学実委が全代会・大学に筑波大学学園祭実行計画書を提出する場合
- 学実委が芸術祭実行委員会に業務に必要な情報を提供する場合
- 大学から学則に基づく要請を受けた場合
- 法令により認められている場合

終わりに

最後までお読みいただきありがとうございます。企画応募の際には、本要項の記載事項を再度ご確認ください。なお、本要項は、ステージ企画用募集要項となりますので、ステージを使用しない企画の応募をする場合は、一般企画用募集要項をご覧ください。